

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета № 1  
От 30.08.2017



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Я.П. Силин

(подпись)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Программа прикладного бакалавриата 2015 г. приема

Рекомендована Ученым советом института  
экономики

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Дубровский В.Ж.  
(Фамилия И.О.)  
29.08.2017  
(дата)

Рекомендована Советом по УМВ и КО

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Рогожин С.А.  
(Фамилия И.О.)  
30.08.2017  
(дата)

Одобрена на заседании кафедры  
Государственного и муниципального управления

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Ноженко Д.Ю.  
(Фамилия И.О.)  
28.08.2017  
(дата)

Екатеринбург  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1 Цель основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2 Срок получения образования по программе бакалавриата .....	4
1.3 Объем программы бакалавриата .....	4
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	4
2.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.3 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы .....	6
2.4 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы .....	8
Раздел 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	9
Раздел 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН .....	9
4.1 Программы рабочих программ дисциплин .....	9
4.2 Аннотации к рабочим программам дисциплин .....	10
Раздел 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК .....	42
5.1 Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	43
5.2 Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	43
5.3 Программа производственной (преддипломной) практики .....	44
Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	44
6.1 Фонды оценочных средств для текущей, .....	44
промежуточной аттестации .....	44
6.2 Оценочные материалы .....	44
для государственной итоговой аттестации .....	44
Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	44
7.1 Методические рекомендации .....	45
по выполнению курсовых работ .....	45
7.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы.....	45
Раздел 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	46

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа прикладного бакалавриата (далее - ОПОП) высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее - университет). ОПОП разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2014 N1567 и законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Данная ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и процедуры оценки качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график, методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательная деятельность по данной образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### 1.1 ЦЕЛЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Цель программы** – формирование у обучающихся личностных качеств, а также общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих подготовить бакалавров, соответствующих новым требованиям, предъявляемым к государственным и муниципальным служащим, обусловленным необходимостью модернизации и инновационного развития национальной экономики и общества.

#### **Основными задачами программы являются:**

- подготовка государственных и муниципальных служащих, обладающих глубокими профессиональными знаниями в области государственного и муниципального управления;
- развитие у обучающихся организационно-управленческих навыков и готовности к самостоятельному принятию решений для реализации профессиональных задач в сфере государственного управления;
- совершенствование коммуникативных навыков и социальных компетенций, нацеленных на реализацию государственных политик и программ в сфере государственного управления.

## **1.2 СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

Срок получения образования по программе бакалавриата: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года; в заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года 6 месяцев; при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

## **1.3 ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.ед.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 з.ед. без учета факультативных дисциплин.

1 з.ед. соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.ед.

Объем программы бакалавриата за один учебный по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.ед.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**Видами профессиональной деятельности выпускника являются:**

- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- исполнительно-распорядительная.

**Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:** профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской

службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

## **2.2 ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

### ***проектная деятельность (ПД):***

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПД-1);
- участие в проектировании организационных систем (ПД-2);
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов (ПД-3);
- оценка результатов проектной деятельности (ПД-4);

### ***вспомогательно-технологическая (исполнительская) (ВТД):***

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях (ВТД-1);
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (ВТД-2);
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и

муниципальной службы) (ВТД-3);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ВТД-4);

***исполнительно-распорядительная (ИРД):***

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях (ИРД-1);
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (ИРД-2);
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ИРД-3);
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы) (ИРД-4);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ИРД-5);
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ИРД-6);
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ИРД-7).

## **2.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями, определенными ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также профессиональными дополнительными компетенциями в соответствии с направленностью (профилем) «Государственная и муниципальная служба» (табл.1).

Протокол согласования дополнительных профессиональных компетенций с работодателями (объединениями работодателей) представлен в приложении 1.

Взаимосвязь формируемых компетенций, профессиональных задач, учебных дисциплин и практик представлена в матрице компетенций (приложение 2).

Этапы формирования компетенций представлены в картах формирования компетенций в приложении 3.

Таблица 1 – Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы «38.03.04 Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба»

<i>общекультурные компетенции</i>	
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8
способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9
<i>общепрофессиональные компетенции</i>	
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4
владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6
<i>профессиональные компетенции</i>	
<i>проектная деятельность:</i>	
способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-12
способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК-13
способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-14
<i>вспомогательно-технологическая (исполнительская)</i>	

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-15
способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК-16
владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективным взаимодействовать с другими исполнителями	ПК-17
<i>исполнительно-распорядительная:</i>	
владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23
владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24
умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25
владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27
<b><i>Выпускник должен владеть компетенциями (ПДК) в соответствии с потребностями работодателей (профессиональные дополнительные компетенции выявлены в ходе опроса работодателей):</i></b>	
способность проводить оценку социально-экономической эффективности государственных решений	ПДК-1
владение теорией и практикой управления экономической безопасностью территории, организации	ПДК-2
способность использовать информационные технологии для решения государственных задач	ПДК-3

## **2.4 СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях договоров гражданско-правового характера. Справка о кадровом обеспечении ОПОП представлена в приложении 4.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 50%.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля преподавателей числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе, составляет не менее 10%.



## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах.

Учебный план содержит перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в з. ед., последовательности и распределения по периодам обучения, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Объем часов контактной работы включает в себя:

1) часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные работы;

2) часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, интернет-консультации;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (проект));
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы;
- текущую и промежуточную аттестации практики.

Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебные планы и календарные учебные графики для очной и заочной формы обучения представлены в приложении 5.

## **РАЗДЕЛ 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

### **4.1 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

Рабочие программы дисциплин содержат:

- цели освоения дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную

работу обучающихся;

- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением интерактивных лекций, групповых дискуссий, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, иных активных форм обучения.

Рабочие программы дисциплин представлены в приложении 6.

## 4.2 АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба» представлены в таблице 2.

Таблица 2 – аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба».

### История

**Цель освоения учебной дисциплины** - сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации. Сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) понимание органической связи российской и мировой истории на примерах из различных эпох, видение общего и особенного в российской истории;

- 2) представление объективной оценки российской цивилизации, ее роли во всемирно-историческом процессе.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

### **Философия**

**Цель освоения учебной дисциплины** - развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
- 2) овладение базовыми принципами и приемами философского познания;
- 3) введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

### **Иностранный язык**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование языковой компетентности как компонента профессиональной компетентности, способности общения в сфере профессиональной коммуникации с учетом специфики курса, учебного плана и конкретного языка, овладение одним из иностранных языков как средством делового и профессионального общения

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) овладеть способами делового и профессионального общения: формами устного и письменного общения с учетом профессиональной ситуации;
- 2) научиться работать с деловой корреспонденцией по профессии;
- 3) овладеть языковым материалом, связанным с профессиональными сферами деятельности;
- 4) содействовать формированию профессиональных компетентностей и способностей, необходимых в деловом и профессиональном общении (конструктивность, творчество, коммуникабельность, системность, аналитика) и др.

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### **Политология**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование целостного, системного представления о политическом регулировании общественных отношений, связанных с обеспечением общественной безопасности, формированием политической культуры населения.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) обеспечение понимания основных проблем, присущих политико-правовому регулированию в сфере общественных отношений; целей и возможностей развития современного политического процесса;
- 2) формирование политического сознания и политической культуры; развитие социально-
- 3) политической компетенции предполагающей выработку активной гражданской позиции, ответственного отношения к выполнению поставленных задач и достижению обозначенных целей.

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**Социология**

**Цель освоения учебной дисциплины** - получение знаний теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, выделяя ее специфику, раскрытие принципов соотношения методологии и методов социологического познания; изучение социальных явлений и процессов в контексте целостного представления об обществе и соотнесения их с картиной исторического развития, раскрытие структуры и особенностей предмета, современного теоретического социологического знания, содержательное наполнение общей социологической теории.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) знание основных закономерностей развития социума, места и роли индивида и социальных групп в обществе, структуры и функций основных социальных институтов, социальных условий создания, трансляции и воспроизводства культурных норм, ценностей, знаний, идей и представлений, образцов поведения, символов и др., уважительное отношение к истории, культурным традициям и обычаям своего народа;
- 2) формирование умений и навыков подготовки и проведения социологического исследования, социологического анализа в целом, умений представлять и цивилизованно отстаивать свою точку зрения в диалоге и в публичном выступлении на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (религиозным, этническим, профессиональным, личностным и т.п.) других людей;
- 3) формирование готовности к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами, гражданственности и патриотизма, активной гражданской позиции, личной ответственности за собственную судьбу и судьбу отечества.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

**Экономическая теория**

**Цель освоения учебной дисциплины** - освоение основных понятий, законов и моделей экономической теории, особенностей микро- и макроэкономического анализа; ключевых экономических показателей и принципов их расчета; -способность применять понятийно-категориальный аппарат экономической теории и знание основных экономических законов в профессиональной деятельности; овладение экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) научиться применять понятийно-категориальный аппарат экономической теории в профессиональной деятельности;
- 2) проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
- 3) использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации), поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

### **Математика**

**Цели освоения учебной дисциплины:** освоение студентами основ математического аппарата, необходимого для приобретения ими соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций в организационно-управленческой деятельности, решения управленческих и экономических задач, выработки умения моделировать реальные экономические процессы.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) изучение базовых разделов линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики, линейного и нелинейного программирования;
- 2) освоение приемов исследования и решения математически формализованных задач; развитие навыков логического и алгоритмического мышления, способностей применения полученных знаний в смежных экономических дисциплинах.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов навыков сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

### **Статистика**

**Цель освоения учебной дисциплины:** познание методологических основ и практическое овладение приемами экономико-статистического анализа для дальнейшего изучения экономических дисциплин, использующих статистические методы анализа (финансы, кредит, финансовый и банковский менеджмент, ценные бумаги и др.).

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) освоение методов получения, обработки и анализа статистической информации;
- 2) ознакомление студентов с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

### **Информационные технологии в управлении**

**Цель освоения учебной дисциплины:** подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных средств и их программного обеспечения для решения задач в сфере организационно-экономического управления.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) ознакомление студентов с основами использования информационных технологий и систем;
- 2) ознакомление с отечественным и зарубежным опытом использования ИТ и ИС в управлении персоналом;
- 3) формирование у студентов навыка анализа состояния ИТ и ИС в организации и проектировании их развития.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

### **Теория управления**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование у студентов системы знаний, умений, навыков, обеспечивающих эффективность решений в области муниципального и государственного управления.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование комплекса теоретических и методологических основ управления;
- 2) освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- 3) изучение свойств компонентов системы управления с позиции ее целостности;

- 4) приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики;
- 5) овладение навыками организации систем управления;
- 6) развитие навыков проектирования и реализации системы управления организацией.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Безопасность жизнедеятельности**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для обеспечения безопасной деятельности человека во всех сферах его обитания.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) ознакомление с опасными и вредными факторами системы «человек-среда обитания»;
- 2) овладение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов способности использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

### **Управление человеческими ресурсами**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование у обучающихся определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной российской организации или органа по кадровому направлению деятельности.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) ознакомление со структурой и регулированием рынка труда в современной экономике, его отраслевой и дополнительной отечественной спецификой;
- 2) изучение общего понятия, принципов организации и структуры системы управления персоналом в современной организации;
- 3) позиционирование места кадровой службы организации в данной системе, изучение ее функций, прав и ответственности;
- 4) формирование представления о комплексе кадровых мероприятий в современной организации, их взаимосвязи и стратегической направленности.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Электронные услуги в ГМУ**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование представления об основах организации информационного электронного взаимодействия между органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и организациями различных форм собственности, отдельными гражданами.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) привитие навыков применения инструментов информационно- коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности;
- 2) овладение технологиями и приемами, используемыми при оказании государственных и муниципальных услуг.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- способность использовать информационные технологии для решения государственных задач.

### **Государственная и муниципальная служба**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование глубоких систематических знаний о сущности государственной и муниципальной службы, ее организации и функционировании.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование у студентов мотивации к личностному и профессиональному росту, интеллектуальному развитию и повышению культурного уровня;
- 2) выработка понимания сущности и особенностей государственной и муниципальной службы;



- 3) знакомство студентов с системой должностей государственной и муниципальной службы, правами, правоограничениями и запретами, вопросами урегулирования конфликтов, а также другими аспектами государственной и муниципальной службы.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Система учета и отчетности в унитарных предприятиях**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование компетенций в области целостного представления о механизме установления связи, взаимосвязи и взаимообусловленности экономических (хозяйственных) процессов, происходящих во внешней и внутренней среде предприятия и овладения методами научного аппарата выявления проблемы, диагностики финансово-хозяйственной деятельности для определения тенденций развития и повышения эффективности деятельности унитарного предприятия.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) овладение совокупностью приемов и методов проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- 2) анализ имущественного и финансового положения предприятия и оценка тенденций деловой активности, финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия;
- 3) анализ экономических (финансовых) результатов деятельности предприятия и выявление резервов увеличения прибыли;
- 4) анализ конкурентоспособности продукции и диагностика рыночных позиций предприятия;
- 5) анализ производственных, технических и социальных результатов деятельности предприятия для оценки его деловой активности;
- 6) оценка интенсивности (эффективности) использования производственных и финансовых ресурсов предприятия и выявление резервов их использования;
- 7) проведение сравнительного анализа деятельности подразделений предприятия;
- 8) подготовка аналитических материалов для выбора и принятия управленческих решений.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

## Организация проектной деятельности в ГМУ

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование системных, структурированных базовых знаний и отработка практических навыков проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении на разных фазах реализации.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) обучить слушателей использованию инструментария управления компетенциями участников проектной деятельности;
- 2) обучить слушателей навыкам оперирования практическими методами управления изменениями проекта;
- 3) обучить слушателей навыкам оперирования практическими методами контроля проекта;
- 4) обучить слушателей навыкам разработки правовых актов в области проектного управления.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

## Конституционное право

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний правового регулирования конституционных отношений, формирование практических навыков работы с источниками конституционного права

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование системных теоретических знаний и практических навыков в области конституционного права;

- 2) изучение и обсуждение федерального и регионального конституционного (уставного) законодательства;
- 3) развитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области конституционного права;
- 4) формирование навыков ведения самостоятельной аналитической работы;
- 5) приобретение навыков работы с научной литературой, информационными материалами периодической печати и сети Интернет;
- 6) развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры;
- 7) воспитание дисциплинированности, уважения к правам и свободам человека и гражданина, правопорядку.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

#### **Основы документооборота в ГМУ**

**Цель освоения учебной дисциплины** - овладение компетенциями, необходимыми для осуществления операций по составлению документов и управлению документацией в органах государственного и муниципального управления. Тематика курса включает в себя проблемы нормативной правовой и методической базы работы с электронными документами и документами на бумажном носителе в органах государственного управления и местного самоуправления, вопросы организации работы с документами и составления управленческих документов.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) проследить историю развития системы государственного делопроизводства;
- 2) раскрыть роль государства в регулировании вопросов документационного обеспечения управления;
- 3) осветить место делопроизводства в процессах управления;
- 4) познакомить с современными технологиями документационного обеспечения управления;
- 5) сформировать у студентов рациональные подходы к решению задач организации работы с документами в учреждении.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- способность использовать информационные технологии для решения государственных задач.

#### **Принятие и исполнение государственных решений**

**Цель освоения учебной дисциплины:** подготовка студентов-бакалавров к организационно-управленческой деятельности и формирование у них навыков разработки и реализации государственных решений на основе применения современных моделей управления и принятия решений.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование комплекса знаний о механизме принятия государственных решений (в том числе законодательный процесс, процессы стратегического планирования в РФ);
- 2) формирование комплекса знаний о процедуре принятия конкретных видов государственных решений (нормативных правовых актов, стратегий развития территорий и др.);
- 3) формирование комплекса знаний о теоретических основах участия гражданского общества в принятии государственных решений (в частности, оценка регулирующего воздействия, общественная экспертиза, общественные консультации).

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- способность проводить оценку социально-экономической эффективности государственных решений.

## Психология

**Цель освоения учебной дисциплины:** усвоение студентами системы знаний об общих закономерностях и механизмах психики как специфической части научного познания, о сущности и содержании современной психологии, биологических, средовых и социальных факторах, влияющих на развитие психики и сознания личности; развитие профессионального мышления студентов.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) Формирование основных, базовых представлений о психике;
- 2) Формирование понятийно-категориального аппарата общей психологии;
- 3) Изучение методологических оснований научного понимания предмета общей психологии;
- 4) Ознакомление с основными методами исследования психики;
- 5) Изучение закономерностей и механизмов протекания психических явлений.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

### **Физическая культура и спорт**

**Цель освоения учебной дисциплины:** повысить уровень физической подготовленности студентов применительно к условиям и требованиям дальнейшего профессионального образования.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) укрепление здоровья;
- 2) воспитание навыков здорового образа жизни;
- 3) приобщение к самостоятельным занятиям физической культурой;
- 4) развитие физических качеств.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

### **Информационно-аналитическая работа в ГМУ**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование у студентов теоретических и практических знаний, необходимых для осуществления информационной работы, привитие навыков разработки информационных документов и доведению их до руководителей различных рангов, а также подготовка бакалавров к исследовательской деятельности, связанной с анализом и прогнозированием политических, социальных и экономических процессов в обществе.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование навыков информационной и библиографической культуры;
- 2) формирование умения применять инструменты информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности;
- 3) освоение технологий и приемы, используемые при оказании государственных и муниципальных услуг.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- способность использовать информационные технологии для решения государственных задач.

## Организация НИРС

**Цель освоения учебной дисциплины:** создание ориентировочной основы учебной деятельности у студентов-первокурсников в условиях внедрения уровневого высшего образования, адаптация в системе высшего профессионального образования на современном этапе его развития, первоначальное ознакомление с методологией и методами научно-практического исследования в области психологии, формирование профессиональных и этических норм корректного осуществления профессиональной деятельности.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) овладения научным методом познания;
- 2) обучение методике и средствам самостоятельной научно-исследовательской работы, в том числе над научными статьями, участие в научных конференциях и другие виды научной деятельности.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### Экономическая безопасность территорий

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов обеспечения экономической безопасности территории (региона) различного уровня, ознакомление с системой методов, применяемых в процессах обеспечения экономической безопасности, формирование способности оценки уровня экономической безопасности территории (региона) различного уровня.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) познание теоретических основ изучения экономической безопасности в целом и ее отдельных компонентов, в частности;
- 2) изучение факторов и угроз экономической безопасности территории (региона) различного уровня;
- 3) приобретение теоретических знаний и практических навыков по оценке уровня экономической безопасности территории (региона) различного уровня.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- владение теорией и практикой управления экономической безопасностью территории, организации.

### **Методы прогнозирования развития территорий**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование системы знаний и навыков в области макроэкономического прогнозирования и планирования территорий, усвоение методологии исследования и моделирования национального рыночного хозяйства.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) изучить сущность макроэкономического планирования и прогнозирования, методологию моделирования национальной экономики на различных уровнях и в течение различных временных интервалов;
- 2) рассмотреть основные показатели прогнозирования и стратегического планирования отдельных социально-экономических процессов;
- 3) сформировать представление о системе плановых органов Российской Федерации;
- 4) приобрести знания в области применения методов социально-экономического прогнозирования, особенностей их применения.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **Введение в специальность**

**Цель освоения учебной дисциплины:** раскрыть специфику деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению "Государственное и муниципальное управление", систему образования и организации учебного процесса в университете; дать основную информацию о системе современного государственного управления и местного самоуправления в России.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) ознакомление с задачами университетского образования, организацией деятельности вуза, содержанием Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, организацией учебного процесса;

- 2) овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления; - овладение основами знаний о государственной и муниципальной службе;
- 3) ознакомление с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата;
- 4) ознакомление с требованиями к организации практик и научно-исследовательской работы, в процессе освоения образовательной программы бакалавриата в области государственного и муниципального управления.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

### **Методы принятия управленческих решений**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование и развитие компетенций, направленных на получение знаний, в том числе самостоятельно, о комплексной системе управления организацией в современных условиях.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- сформировать у студентов современные, систематизированные и целостные представления о методах принятия управленческих решений;
- научить решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;
- привить способность выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- сформировать навыки систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;
- сформировать навыки использования основных и специальных методов разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;



— способность проводить оценку социально-экономической эффективности государственных решений.

### **Бизнес-аналитика**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование знаний в области принятия управленческих решений на базе результатов, полученных посредством обработки бизнес-аналитической информации современными автоматизированными информационными системами.

**Основной задачей учебной дисциплины является** формирование комплекса знаний о сущности и содержании следующих категорий: информация, анализ, информационное пространство, информационное хранилище, оперативный и интеллектуальный анализ данных.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

### **Организация инвестиционной деятельности на территории**

**Цель освоения учебной дисциплины:** развитие у студентов системного представления о структуре и динамике российского и мирового инвестиционного процессов, а также формирование умений и навыков, позволяющих будущим бакалаврам на профессиональном уровне заниматься экономическими и правовыми вопросами становления и развития инвестиционного потенциала России.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) совокупность экономических категорий, терминов и понятий, применяемых в ходе оценки инвестиционных проектов;
- 2) методы и методики расчета, функции и критерии, характеризующие процесс инвестирования;
- 3) анализировать, систематизировать и обобщать экономико-статистическую информацию государственного, регионального и локального уровней.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **Региональное управление и территориальное планирование**

**Цель освоения учебной дисциплины** – изучение теоретических и прикладных основ регионального управления и территориального планирования в соответствии с современными научными представлениями и законодательно-нормативными документами (актами).

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) осознание существенного усиления роли и значимости региональных и муниципальных форм управления территорией на современном этапе социально-экономического и политического развития страны;
- 2) овладение теоретическими основами управления региональной и муниципальной экономикой;
- 3) ознакомление с тенденциями, методами и инструментами регионального и муниципального управления социально-экономического развития территории в России и за рубежом;
- 4) приобретение знаний о сущности, целях и задачах территориального планирования как особого вида деятельности по развитию и управлению территорией, в том числе городов и иных поселений;
- 5) выявление и формирование основных полномочий и функций региональных и муниципальных органов власти в сфере территориального планирования.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

**Экономика государственного и муниципального сектора**

**Цель освоения учебной дисциплины:** изучение современных тенденций мировой и национальной экономики в условиях глобализации и возрастающей международной конкуренции, состава, структуры общественного сектора и тенденций его развития. Данный курс строится на интегрированном подходе к анализу проблем государственных доходов и расходов, с концентрацией внимания на специфических проблемах стран с переходной экономикой, на интенсивном освоении современного инструментария экономического анализа для решения прикладных задач.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) предоставление обучающимся знаний об основных теоретических концепциях и актуальных прикладных вопросах, возникающих в государственном секторе экономики;
- 2) углубление знаний о возможности применения теоретического инструментария микроэкономики (особенно теории благосостояния) к анализу несовершенств рынка, влиянию общественных доходов и расходов на размещение ресурсов и распределение дохода;
- 3) освоение методологии, конкретных форм и методов повышения результативности оказания услуг в государственном секторе;
- 4) формирование необходимых управленческих компетенций с использованием социальных технологий.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- способность проводить оценку социально-экономической эффективности государственных решений .

### **Муниципальная экономика**

**Цель освоения учебной дисциплины** – сформировать у бакалавров теоретические знания и практические навыки, позволяющие анализировать особенности развития муниципальных образований, отдельных отраслей муниципальной экономики.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) ознакомить бакалавров с основными понятиями, показать специфику муниципальной экономики;
- 2) показать особенности функционирования и развития основных отраслей муниципальной экономики;
- 3) привить бакалаврам навыки анализа экономической деятельности с учетом специфики отраслей муниципальной экономики;
- 4) показать основные тенденции развития муниципальной экономики.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **Основы стратегического планирования**

**Цель освоения учебной дисциплины** – овладение теоретическими, методологическими, методическими, информационными и организационными основами стратегического планирования на макро- и на микроэкономическом уровнях, а также формирование опыта практического планирования, в частности составления стратегического плана и отдельных его элементов.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) изучение предпосылок, принципов, методов и показателей, используемых в стратегическом планировании;
- 2) ознакомление с основными подходами при планировании на макро- и микроуровне;
- 3) усвоение инструментария, используемого при организации плановой работы.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

— способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **Технологии противодействия коррупции в ГМУ**

**Цель освоения учебной дисциплины:** подготовка магистров к организационно-управленческой и административно-технологической деятельности и их обеспечение систематизированными знаниями и практическими навыками в области противодействия коррупции, в том числе профилактики и пресечения фактов коррупции в органах государственной и муниципальной власти.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) выявление основных системных механизмов коррупции в целом и главных ее элементов;
- 2) изучение правовых и организационных основ противодействия коррупции;
- 3) анализ комплекса факторов, которые обуславливают коррупционный характер функционирования и развития органов власти и выявление направлений по снижению уровня коррупции в современной России;
- 4) формирование гражданской позиции активного противодействия коррупции;
- 5) изучение антикоррупционных требований, предъявляемых к государственным служащим.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- владение теорией и практикой управления экономической безопасностью территории, организации.

### **Региональная экономика**

**Цель освоения учебной дисциплины** – формирование компетенций, направленных на получение знаний методологических, методических основ и принципов формирования и развития социально-экономических процессов в регионе, ознакомление с системой методов, применяемых в региональных исследованиях, формирование способности анализа и оценки социально-экономических условий для осуществления предпринимательской деятельности.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) ознакомить бакалавров с понятийным аппаратом, показать специфику региональной экономики;
- 2) научить бакалавров проводить анализ социально-экономического развития регионов;
- 3) научить бакалавров выявлять факторы, влияющие на региональное развитие;
- 4) привить бакалаврам навыки ориентации в текущих региональных проблемах.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **Оценка регулирующего воздействия**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование у обучающихся системных, структурированных базовых знаний и отработка практических навыков проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении на разных фазах реализации.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование комплекса знаний о порядке внедрения проектного управления;
- 2) формирование комплекса знаний об основах правового регулирования проектного управления;
- 3) формирование навыков применения практических методов управления изменениями проекта.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- способность проводить оценку социально-экономической эффективности государственных решений.

**Национальная экономика**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов функционирования и развития экономической деятельности, ознакомление с системой факторов, влияющих на организацию и развитие экономической деятельности, формирование способности оценки показателей состояния экономической деятельности.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) познание теоретических основ изучения экономической деятельности в целом и ее отдельных компонентов, в частности;
- 2) изучение процессов организации экономической деятельности, показателей оценки ее состояния;
- 3) приобретение теоретических знаний и практических навыков решения конкретных задач на различных уровнях управления в рыночных условиях с учетом мирового опыта

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

**Этика государственной и муниципальной службы**

**Цель освоения учебной дисциплины:** освоение студентами основных принципов правовой этики государственных служащих и формирование профессиональной культуры специалиста органов государственного и муниципального управления.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование знаний об основных концепциях, определениях профессиональной культуры и ее структуре;
- 2) формирование навыков применения на практике методов диагностики нравственной культуры, коммуникативного стиля, делового имиджа государственного и муниципального служащего;
- 3) формирование навыков применения основных положений профессиональной культуры в собственной профессиональной деятельности, использования правил делового этикета в собственной профессиональной деятельности.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

### **История государственного управления**

**Цель освоения учебной дисциплины:** изучение отечественного и зарубежного исторического опыта в сфере реформирования системы государственных и муниципальных органов управления.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование комплекса знаний об основных этапах эволюционного развития государственных и муниципальных органов власти и управления в России
- 2) формирование навыков анализа процесс развития России с учетом ее исторически сложившейся социокультурной, политической и экономической специфики;
- 3) формирование навыков анализа нормативно-правовые актов в сфере эволюции российской государственности.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Основы государственного и муниципального управления**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование у слушателей необходимый объём фундаментальных и прикладных знаний, а также практических навыков, необходимых для успешного усвоения основных принципов государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) принципы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления;

- 2) анализировать систему кадрового обеспечения государственного аппарата и органов местного самоуправления, действующее законодательство, регулирующие государственное и муниципальное управление;
- 3) принципы технологического обеспечения государственного и муниципального управления;
- 4) правильно толковать нормы права, регулирующие государственное и муниципальное управление.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Элективные курсы по физической культуре**

**Цели освоения учебной дисциплины:** повысить уровень физической подготовленности студентов применительно к условиям и требованиям дальнейшего профессионального образования.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) укрепление здоровья;
- 2) воспитание навыков здорового образа жизни;
- 3) приобщение к самостоятельным занятиям физической культурой;
- 4) развитие физических качеств.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

### **Государственное регулирование экономики**

**Цель освоения учебной дисциплины** – формирование компетенций, направленных на получение студентами прочных знаний теоретических, нормативно-правовых и практических основ государственного вмешательства в экономику.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) ознакомление с теоретическими и практическими основами государственного регулирования экономики;
- 2) формирование представлений о взаимодействии экономических интересов различных хозяйствующих субъектов;
- 3) приобретение практических навыков сбора информации о методах, инструментах и органах государственного регулирования экономики и оценки эффективности государственного вмешательства в экономику.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **Инвестиционный анализ**

**Цель освоения учебной дисциплины:** изучение теоретических аспектов и инструментария анализа инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов, а также практическое освоение методики разработки проектных предложений и оценки осуществимости и эффективности инвестиционных проектов и программ в различных видах экономической деятельности.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) изучить основные методики, систему показателей эффективности, реализуемости инвестиционных проектов и программ в реальном секторе экономики, долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений;
- 2) изучить основные правила разработки и анализа инвестиционных стратегий, программ и конкретных проектов, включая учет различных аспектов, источников и правил финансирования проектов, учет общественного, региональных, бюджетных эффектов и интересов множества участников;
- 3) осуществлять анализ и управление разнообразными инвестиционными рисками, включая инфляционные;
- 4) освоить на реальных образцах бизнес-планов и технико-экономических обоснований проектов и программ практику применения методики анализа инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов, а также технику работы с программными продуктами, предназначенными для этих целей.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **Развитие территории в контексте глобализации**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование компетенций, направленных на понимание студентами происходящих в современном мире процессов экономической глобализации, а также формирование у них умения выявлять и реализовывать интересы отдельных территорий с учетом макроэкономических тенденций.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) изучение сущности, предпосылок и основных форм глобализационных процессов,



- происходящих в современной экономике;
- 2) выявление противоречий глобализации, ее преимуществ, с одной стороны, и ее угроз с другой стороны;
  - 3) анализ влияния деятельности международных субъектов глобализации (международных корпораций, региональных интеграционных объединений) на развитие конкретной территории;
  - 4) обоснование использования глобализационных тенденций в целях развития территории.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **Маркетинг**

**Цель освоения учебной дисциплины:** приобретение знаний и умений по выявлению, созданию и удовлетворению потребностей, разработке стратегий маркетинга, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование понимания макроэкономических и общегосударственных экономических процессов, законов и принципов функционирования организации;
- 2) привить навыки организовывать работу исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- 3) научить оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

### **Основы ВЭД**

**Цель освоения учебной дисциплины:** дать представление об основах внешнеэкономической деятельности российских предприятий, принципах и методах практической деятельности предприятий и организаций для достижения экономических успехов во взаимодействии с различными зарубежными партнерами, а также о государственном регулировании внешнеэкономической деятельности.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование комплекса знаний о государственном регулировании внешнеэкономической деятельности;
- 2) привитие навыков ориентации в законодательстве, регулирующем ВЭД;
- 3) привитие умений анализа статистических и других данных о ведении внешнеэкономической деятельности российскими организациями.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

### **Деловые коммуникации**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование у студентов системы знаний теории деловых коммуникаций, развитие навыков эффективных коммуникаций: деловая беседа, телефонные переговоры, публичные выступления, переговоры, работа с документами.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование понимания социально-психологических основ делового общения;
- 2) развитие навыков организации делового общения (деловой беседы, публичных выступлений, переговоров, работы с деловыми документами);
- 3) выявление роли различных факторов, снижающих эффективность процессов делового общения;
- 4) формирование основ этики и этикета делового общения.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- способность проводить оценку социально-экономической эффективности государственных решений.

### **Социальная политика**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование у студентов комплексного представления о формировании, методах, особенностях и значении социальной политики.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

формирование знаний о сущности социальной справедливости, идентифицировать модель социальной политики конкретного государства;

- 1) формирование знаний о современных направлениях развития социальной сферы на национальном, региональном и муниципальном уровнях;
- 2) формирование знаний о совокупности качественных и количественных показателей для оценки состояния социальной среды и деятельности органов власти в социальной сфере;

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- способность проводить оценку социально-экономической эффективности государственных решений.

### **Логика**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование и повышение логической культуры мышления, что предполагает знание правил и законов логики и умение применять их в процессе аргументации.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) усвоение студентами основ логики как теоретической дисциплины, а также круга практических познавательных задач, которые могут быть решены с ее использованием;
- 2) формирование у студентов культуры логического мышления и способности к аргументированному ведению диалога, дискуссии и полемики, по сложным проблемам общественного развития и профессиональной деятельности.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

### **Теория игр**

**Цель освоения учебной дисциплины:** сформировать у обучающихся знания, первоначальные умения и навыки к теоретической и практической деятельности по применению теоретико-игровых моделей при принятии управленческих решений.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших игровых моделей и методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий;
- 2) освоение основных приемов решения задач по разделам дисциплины; – ознакомление обучающихся с методами математического исследования прикладных вопросов;
- 3) выработка устойчивого интереса к теоретическим и практическим вопросам применения теории игр в моделировании принятия управленческих решений;
- 4) развитие логико-математического и теоретико-игрового мышления, навыков математического исследования явлений и процессов, связанных с профессиональной деятельностью;
- 5) приобретение первоначальных умений и навыков по теоретико-игровому моделированию в области управления.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

безопасности;

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

### **Основы делопроизводства**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование знаний и навыков по составлению и оформлению управленческих документов, образующихся в деятельности организации, и организации работы с ними.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) изучение законодательных и нормативных актов, регламентирующих процессы документирования и организации работы с документами;
- 2) изучение современных требований к оформлению организационно-распорядительных документов; - Овладение навыками составления и оформления организационно-распорядительных документов; - Формирование умений разработки локальных нормативных актов организации;
- 3) овладение навыками ведения делопроизводства и участия в ведении документооборота организации;
- 4) овладение навыками систематизации документов, формирования дел и организации текущего и архивного хранения документов.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

### **Русский язык и культура речи**

**Цель освоения учебной дисциплины:** сформировать навыки грамотной письменной учебно-научной речи и речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) научить вести межличностный и социальный диалог, разрешать конфликтные ситуации, используя эффективные методики общения;
- 2) научить выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- 3) научить анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять правку готового текста с учётом требований оптимальной коммуникации.
- 4) познакомить с различными этнориторическими идеалами, национальными особенностями речевого и неречевого поведения.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

### **Административное право**

**Цель освоения учебной дисциплины:** дать возможность студентам получить знания и практические навыки в сфере государственной управленческой деятельности и познакомиться с механизмом правового регулирования общественных отношений в данной области.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование общих теоретических знаний об организации и реализации системы исполнительной власти в РФ, об основных институтах административного права, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- 2) привитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, информационными правовыми системами;
- 3) развитие личности, направленное на формирование правосознания, общей и правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права;
- 4) выработка позитивного отношения к праву;
- 5) воспитание дисциплинированности, уважения к правам и свободам других лиц, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- 6) формирование способности к сознательному и ответственному действию в управленческой сфере, урегулированной административным правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

### **Гражданское право**

**Цель освоения учебной дисциплины:** приобретение устойчивых знаний в области гражданского права; выработка умения юридически грамотно применять нормы гражданского права при решении конкретных задач; формирование знания проблем изучаемой отрасли права и умение своевременно и в полной мере применять меры защиты гражданских прав на практике; формирование у студентов в процессе ее изучения целостной системы знаний о договорных и внедоговорных обязательствах, структурно входящих в предмет гражданского права.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- приобретение студентами глубоких и прочных знаний по основным категориям и положениям гражданского права;
- изучение теоретических основ действующего законодательства, регулирующего договорные и внедоговорные отношения;
- обучение студентов ориентированию в действующем законодательстве, навыкам и умениям понимать и толковать нормы гражданского права;
- изучение судебной практики применения норм, регулирующих гражданские правоотношения.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

**Государственная антикризисная политика**

**Цель освоения учебной дисциплины:** сформировать комплекс знаний и практических навыков о методах и процедурах антикризисного управления национальной экономикой в условиях рыночной нестабильности на основе, прежде всего, накопленного в России опыта, а также результатов зарубежной практики в данной сфере.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) приобретение бакалаврами базовых знаний о теоретических основах антикризисной политики как научной и учебной дисциплины;
- 2) ознакомить с природой, причинами и типологиями кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления;
- 3) систематизировать знания о правовые регулирования банкротства в Российской Федерации;
- 4) рассмотреть механизмы формирования и реализации государственной антикризисной политики.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- владение теорией и практикой управления экономической безопасностью территории, организации.

**Психофизиология профессиональной деятельности государственных служащих**

**Цель освоения учебной дисциплины:** приобретение слушателями знаний о психофизиологических особенностях человека и их влиянии на профессиональную деятельность.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- основы оптимизации социальной и профессиональной деятельности с учетом требований психофизиологии для различных категорий персонала;
- использовать психофизиологические методы и средства для повышения эффективности профессиональной деятельности.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- владение теорией и практикой управления экономической безопасностью территории, организации.

**Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ**

**Цель курса** - формирование у студентов целостных представлений об основных принципах государственной кадровой политики в Российской Федерации, об основных направлениях и нормативно-правовом обеспечении кадровой работы в сфере государственной гражданской службы.

**Задачи курса:**

- 1) формирование комплекса знаний о современных кадровых технологиях набора, адаптации, оценки, мотивации персонала с учетом специфики деятельности в сфере государственной гражданской службы;
- 2) формирование навыков использования кадровых технологий для реализации управленческих функций в организациях;
- 3) формирование знаний законодательных и нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих кадровую работу и управление персоналом в органах государственной и муниципальной власти.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Государственное управление межконфессиональными и этнонациональными отношениями**

**Цель освоения учебной дисциплины:** подготовка профессионалов по управлению процессами в межконфессиональной и межэтнической среде, реализации проектов и программ по гармонизации этноконфессиональных и государственно-конфессиональных отношений с учетом национальной политики государства и построения гражданского общества.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- изучить наиболее влиятельные в современной науке концепции этноса; – освоить со студентами категориальный аппарат этнополитологии;
- познакомить студентов с историей межэтнических отношений в Российской империи и СССР;
- изучить основы государственной национальной политики в РФ начала XXI века;
- выявить важнейшие причины межэтнических конфликтов в современной России.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Региональные финансы**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов функционирования и развития региональных финансов, ознакомление с системой факторов, влияющих на организацию и развитие региональных финансов, формирование способности оценки показателей состояния региональных финансов.



**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) познание теоретических основ изучения региональных финансов в целом и их отдельных компонентов, в частности;
- 2) изучение процессов организации финансовой деятельности на уровне субъектов Российской Федерации, показателей оценки ее состояния;
- 3) приобретение теоретических знаний и практических навыков решения конкретных задач на различных уровнях управления в рыночных условиях.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

**Муниципальные финансы**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов функционирования и развития муниципальных финансов, ознакомление с системой факторов, влияющих на организацию и развитие муниципальных финансов, формирование способности оценки показателей состояния муниципальных финансов.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) познание теоретических основ изучения муниципальных финансов в целом и их отдельных компонентов, в частности;
- 2) изучение процессов организации финансовой деятельности на уровне муниципальных образований, показателей оценки ее состояния;
- 3) приобретение теоретических знаний и практических навыков решения конкретных задач в сфере финансовой деятельности на различных уровнях управления в рыночных условиях.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

**Жилищная политика**

**Цель освоения учебной дисциплины:** повышение теоретического уровня слушателей, необходимого для понимания сущности государственной жилищной политики РФ, жилищного обеспечения отдельных категорий граждан жильем бесплатно или за доступную плату, различных видов социального жилья.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) изучение научных источников, посвященных методологическим проблемам жилищного права и жилищного законодательства;
- 2) определение специфики принципов регулирования жилищных отношений;

- 3) выявление особенностей объектов жилищных прав, их правового режима в зависимости от принадлежности виду жилищного фонда;
- 4) установление признаков социального жилья, рассмотрение подходов к социальному жилью в сравнительно-правовой характеристике законодательства РФ и иностранных государств;
- 5) выработка юридических правил взаимодействия отрасли жилищного права со смежными отраслями, регулируемыми институт социального жилья (конституционное, административное, гражданское, семейное);
- 6) определение системы социального жилья, его видов.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов следующих компетенций:

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- способность проводить оценку социально-экономической эффективности государственных решений.

### **Общественная экспертиза законодательства**

**Цель освоения учебной дисциплины:** – привитие слушателям навыков участия в управлении государством, посредством механизма общественной экспертизы законодательства и формировании собственной гражданской позиции по актуальным вопросам национальной экономики.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) Развитие аналитического мышления и умения использовать междисциплинарные связи экономики и права;
- 2) Формирование у слушателей способности оперировать методиками и технологиями экспертизы нормативно-правовых актов, стратегических документов микро - и макроуровня;
- 3) Формирование умения использовать теорию экономики и права для разработки и социально-экономического обоснования собственных предложений для совершенствования нормативно-правовых и локальных актов;
- 4) Формирование способности к оценке регулирующего воздействия нормативного акта на экономические отношения.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

## **РАЗДЕЛ 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

Раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программы практик содержат:

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## **5.1 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба» проводится с целью формирования общекультурных, профессиональных, общепрофессиональных компетенций, которые включают:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение необходимых первичных практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;
- ознакомление с работой руководителей низшего звена в государственном и муниципальном управлении по следующим видам профессиональной деятельности: проектная, вспомогательно-технологическая (исполнительская), исполнительно-распорядительная.

Программа учебной практики представлена в приложении 7.

## **5.2 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба» проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения студентами практического опыта профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального

управления. Программы производственной практики (части 1,2) представлены в приложениях 8,9.

### **5.3 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса. К прохождению практики допускаются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя. Программа производственной (преддипломной) практики представлена в приложении 10.

## **РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **6.1 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации представлены в приложении 11.

### **6.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации представлены в программе ГИА (приложение 12).

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

## **7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

В соответствии с учебным планом направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба» студенты выполняют курсовые работы по следующим дисциплинам:

- 1) Основы государственного и муниципального управления;
- 2) Государственная и муниципальная служба;
- 3) Принятие и исполнение государственных решений;
- 4) Организация проектной деятельности в органах ГМУ

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ представлены в приложении 13.

## **7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ**

В соответствии с учебным планом направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба» студенты выполняют контрольные работы по следующим дисциплинам:

1. История
2. Философия
3. Иностранный язык
4. Экономическая теория
5. Математика
6. Статистика
7. Информационные технологии в управлении
8. Управление человеческими ресурсами
9. Электронные услуги в ГМУ
10. Конституционное право
11. Основы документооборота в ГМУ
12. Информационные технологии в ГМУ
13. Методы принятия управленческих решений
14. Бизнес - аналитика
15. Организация инвестиционной деятельности на территории
16. Региональное управление и территориальное планирование
17. Экономика государственного и муниципального сектора
18. Муниципальная экономика
19. Технологии противодействия коррупции
20. Региональная экономика
21. Национальная экономика
22. Этика государственной и муниципальной службы
23. Государственное регулирование экономики
24. Развитие территории в контексте глобализации
25. Административное право
26. Гражданское право

27. Государственная антикризисная политика
28. Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях
29. Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ
30. Государственное управление межконфессиональными и этнонациональными отношениями
31. Региональные финансы
32. Муниципальные финансы

## **РАЗДЕЛ 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- I. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ);
- II. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ;
- III. Оценочные материалы.
- IV. Приложения.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 12.